

Zur Unterstützung unserer Verkaufsteams suchen wir kurzfristig eine engagierte

VERTRIEBSASSISTENZ (M/W/D)

Ihr Aufgabenbereich

- Erarbeitung von Präsentationen
- Bearbeitung von Angeboten, Auftragsbestätigungen, Lieferscheinen, Rechnungen und Reklamationen
- Kontakt mit Kunden, Außendienst und Lieferanten
- Projektabwicklung- und steuerung

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Fit im Umgang mit MS Office-Grundprogrammen sowie Powerpoint etc.
- Gepflegte gute Umgangsformen, Teamfähig, Kundenorientiertes und verantwortungsbewusstes Handeln
- Branchenkenntnis in der Einrichtungsbranche sind vorteilhaft aber nicht zwingend notwendig

Wir bieten Ihnen

- Moderner zukunftsorientierter Arbeitsplatz in einem Team mit freundlichen Kollegen und Kolleginnen
- Einarbeitungsphase mit persönlicher Unterstützung
- Gute Verkehrsanbindung ob mit Fahrrad, Auto oder Bus (Haltestelle in 250 m)
- Familiäres Arbeitsumfeld mit hybriden Arbeitsmöglichkeiten
- Festes Einkommen mit Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Parkmöglichkeiten vorm Haus

Sie fühlen sich bereit mit uns die Zukunft zu gestalten?

Senden Sie uns ihre BEWERBUNG mit Zeugnissen und Angabe ihrer Gehaltsvorstellung als PDF an geschaeftsleitung@bl-office.de oder postalisch an BL-office GmbH, Geschäftsleitung, Dresdener Straße 5, 91058 Erlangen.